



СОС ДЕЧИЈА

СЕЛА

СРБИЈА

Фондација СОС Дечија села СРБИЈА

БР. 359/1-14

02.03.2014 год.



СОС ДЕЧИЈА
СЕЛА
СРБИЈА

СТАТУТ

ФОНДАЦИЈЕ „СОС ДЕЧИЈА СЕЛА СРБИЈА“

Београд, 25. јануар 2017. године

ПРЕАМБУЛА

Фондација СОС Дечија села Србија је чланица SOS Kinderdorf International (SOS Children's Villages International/ Међународне организације СОС Дечијих села) и у потпуности прихвата преамбулу Статута СОС Киндердорф Интернационал која гласи:

Међународна организација СОС Дечија села предузимају активности за децу, као независна, невладина организација посвећена социјалном развоју. Ми поштујемо различите религије и културе, и радимо у земљама и друштвима у којима наша мисија може допринети њиховом развоју. Радимо у духу Смерница о алтернативној бризи о деци Уједињених нација и Конвенције о правима детета Уједињених нација и промовишемо та права широм света.

Наши програмски принципи

Штитимо право деце која су изгубила родитељску бригу или која су у ризику од губитка породичне бриге. Верујемо да је породица у којој свако дете има брижног родитеља (или алтернативног родитеља/пружаоца породичне бриге) који га води и подржава, најбоље окружење за развој деце и њихових пуних потенцијала. Најбољи интерес детета увек има приоритет у свим нашим одлукама и активностима, у односу на сва друга питања. Ово постижемо кроз креирање индивидуалног одговора на ситуацију сваког детета и кроз информисање и укључивање деце у свиа питања која се тичу њиховог живота. Подржавамо породицу, заједницу и државу да јачају своје капацитете за подршку деци и породици. Тежимо унапређењу општих оквира и услова за децу и породице из наше циљне групе, кроз активности заговарања, чији је циљ измена политика и праксе које подривају развој и права деце.

Прво СОС Дечије село је основао Херман Гмајнер (Hermann Gmeiner) у Имсту, Аустрија, 1949. године.

То је модел за, широм света имплементиран концепт СОС Дечијих села Хермана Гмајнера, који је израстао у неколико различитих програма и приступа како би се обезбедио холистички развој угрожене деце, у брижној породици. Концепт СОС Дечијег села Хермана Гмајнера заснива се на четири принципа: Мајка (свако дете има брижног родитеља), Браћа и сестре (породичне везе расту природно), Кућа (свака породица креира свој властити дом) и Село (СОС породица је део заједнице).

Наша визија је да: "Свако дете припада породици и расте уз љубав, поштовање и сигурност".

Како би ову визију спровели у дело, ми чланице Међународне организације СОС Дечијих села се обавезујемо на следеће:

Принципи сарадње

- Ми смо федерација аутономних, независних асоцијација чланица и подржавамо једни друге у духу солидарности.

Ми, асоцијације чланице, вреднујемо нашу аутономију у властитим замљама и равноправно ценимо чланство у глобалној федерацији. Тежимо остваривању баланса између ових позиција.

Дајемо приоритет интересима деце и Федерације над интересима индивидуалних чланица. Делимо ресурсе и подржавамо једни друге у нашем раду на испуњавању визије, мисије, вредности и циљева федерације. Свесни смо да наше појединачне активности и поступци утичу на све асоцијације чланице. Зато се обавезујемо да следимо ове принципе сарадње и договорене обавезујуће политике.

- Ми стално повећавамо и развијамо наше програме тежећи остваривању највећег могућег утицаја и осигуравамо одрживост кроз неговање међусобног поштовања и партнерства између асоцијација чланица.

Успостављамо и водимо онолико програма колико можемо да одржимо и обезбедимо им адекватне финансијске и људске ресурсе. Кроз стално спровођење и мерење квалитета и утицаја програма, обезбеђујемо њихову релевантност. Подржавамо блиске везе између донатора и програма, укључујући директне линије комуникације између асоцијација чланица, како би сачували финансијску одрживост наших програма.

- Заједно смо одговорни за промоцију, јачање и заштиту нашег глобалног брэнда.

Наш бренд је наша највреднија имовина и захтева заједничке напоре на очувању његовог квалитета. То укључује начин на који живимо нашу визију, мисију и вредности, и начин на који промовишемо права деце, како су дефинисана у Конвенцији о правима детета Уједињених нација. То такође укључује нашу потпуну посвећеност заштити деце, интегритета и промоцији родне равноправности.

У складу са одредбом члана 7. Акта о оснивању и одредбама чланова 33. став 4. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2010), и Одлуком о усвајању измена Статута Фондације „СОС Дечија села“ управни одбор Фондације на седници одржаној дана 25. 01. 2017. године, у Београду, доноси

СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ „СОС ДЕЧИЈА СЕЛА СРБИЈА“

УВОДНЕ ОДРЕБЕ

Члан 1.

Фондација „СОС Дечија села Србија“ (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради добротичног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Оснивач Фондације СОС Дечија села Србија је SOS Kinderdorf International (SOS Children's Villages International/Међународна организација СОС Дечијих села), невладина, непрофитна, неполитичка и не-верска организација.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Назив Фондације је Фондација „СОС Дечија села Србија“.

Назив Фондације у преводу на енглески језик је: Foundation SOS Children's Villages Serbia.

Скраћени назив Фондације је: СОС Дечија села Србија, а на енглеском језику: SOS Children's Villages Serbia.

Поред назива на српском језику и ћириличном писму, Фондација ће у правном промету користити назив исписан латиничним писмом, као и назив у преводу на енглески језик.

Одлуку о промени назива доноси оснивач.

Члан 3.

Седиште Фондације је у Београду.

Одлуку о промени седишта доноси управни одбор Фондације.

ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА И ЗНАКА

Члан 4.

Печат Фондације ће бити правоугаоног облика, на којем ће на белој позадини у горњем левом углу стајати знак, у централном делу назив исписан ћириличним словима, а испод назива седиште.

Члан 5.



Фондација има знак : у комбинацији специфичне светлоплаве и беле боје.

Одлуку о промени знака доноси оснивач.

ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Циљеви Фондације су:

- 1) Да обезбеди специјализовану бригу и подршку за децу без родитеља и родитељског старања, као и породице које нису у стању да брину о деци, кроз успостављање и вођење програма који пружају дугорочну бригу породичног типа и програме подршке младима без родитељског старања, у процесу припреме за самосталан живот;
- 2) Превенција напуштања деце кроз успостављање и вођење програма који помажу породицама да изграде капацитете да пруже заштиту и бригу својој деци и да добију приступ основним услугама;
- 3) Промовисање и заговарање (advocacy) права деце у Републици Србији, у складу са Конвенцијом о правима детета, усвојеном на Генералној скупштини Уједињених Нација 20. новембра 1989. године;
- 4) Подизање свести и изградња капацитета друштвене заједнице за адекватну подршку и пружање услуга деци и породици кроз програме едукација, културне, спортске и друге активности и манифестације и развијање сарадње са владиним и невладиним сектором у циљу остваривања помоћи и подршке деци и породици;
- 5) Прикупљање средстава из различитих извора, у складу са законом, у сврху остваривања циљева и финансирања програмских активности Фондације.
- 6) Као чланица Међународне организације СОС Дечијих села (SOS Children's Villages International), светске федерација СОС Дечијих села, у обавези смо да примењујемо све обавезујуће политике Међународне организације СОС Дечијих села (правилнике, смернице, стандарде квалитета), и одлуке које доносе њена надлежна тела.

Члан 7.

Циљеве из члана 6. Фондација остварује кроз различите активности, а нарочито:

- 1) Успостављањем и спровођењем програма усмерених на пружање дугорочне бриге породичног типа и програма подршке младима без родитељског старања, у процесу припреме за самосталан живот и осамостаљивање (Програм СОС Дечије село, СОС Заједнице младих и друге програме);
- 2) Успостављањем и реализацијом СОС програма јачања породица у ризику од напуштања деце и подршком другим програмима чији је циљ изградња капацитета породица за квалитетну бригу о деци кроз различите видове саветовања, пружања помоћи и подршке;
- 3) Реализацијом програма и пружањем подршке програмима едукације за децу, породице, младе, стручњаке из области социјалне заштите, просвете и других професија и система који раде са децом и породицама;
- 4) Издавањем и дистрибуцијом публикација и другог едукативног материјала (брошуре, лифлети, књиге, часописи и др. о правима деце, породице и младих; документи Уједињених Нација о стандардима бриге о деци у алтернативним облицима смештаја, и сл.)
- 5) Јавним заступањем и заговарањем (advocacy) циљева Фондације и промовисањем права деце; подизањем свести, како локалних тако и друштвене заједнице у целини, о проблемима потребама и правима деце и породице;
- 6) Сарадњом и успостављањем партнерских односа са организацијама и институцијама у земљи и иностранству у циљу побољшања положаја деце, породице и младих, као и изградње капацитета локалних заједница за препознавање потреба, успостављање институција, организовање активности, програма и услуга подршке породици, деци и младима;
- 7) Имплементација програма хитне помоћи како би се умањиле последице природних катастрофа (поплава, земљотреса, пожара, суше) епидемија, избеглиштва, оружаних конфликта и остале последице криза на најрањивију децу, младе и породице, у складу са ресурсима, стандардима, визијом и мисијом организације;
- 8) Прикупљањем средстава за реализацију активности којима се остварују циљеви и програми Фондације, из различитих извора (приватних, корпоративних, јавних и др.), укључујући и обављање привредних делатности у складу са законом и овим статутом;
- 9) Организовањем семинара, стручних скупова, симпозијума, конференција, округлих столова и кампања, као и студијским боровцима у земљи и иностранству; и
- 10) Обављањем и других активности усмерених на реализацију општекорисних циљева ради чијег је остваривања Фондација основана.

Члан 8.

Одлуку о промени циљева Фондације доноси оснивач.

ОРГАНИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 9.

Органи Фондације су управни одбор и Национални директор.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 10.

Управни одбор управља Фондацијом.

Управни одбор има три (3) члана, односно председника управног одбора и два (члана).

Сви чланови управног одбора имају један (1) глас у управном одбору.

Члан 11.

Надлежности управног одбора:

1. Доноси статут и друге опште акте и њихове измене;
2. Именује и разрешава националног директора Фондације;
3. Доноси финансијски план и усваја финансијске извештаје, односно завршни рачун;
4. Одлучује о начину коришћења имовине и стара се наменском коришћењу, очувању и увећању имовине и средстава Фондације;
5. Утврђује годишњи план и програм активности Фондације;
6. Доноси одлуке о конкретним пројектима којима се остварују циљеви Фондације и висини средстава потребних за финансирање тих пројеката;
7. Усваја годишњи извештај о раду Фондације;
8. Подноси оснивачу годишњи извештај о активностима и финансијски извештај за протеклу годину;
9. Именује екстерног ревизора за израду годишњег извештаја;
10. Даје националном директору Фондације претходно одобрење за закључење уговора о раду, односно заснивање и престанак радног односа за кључне позиције у националном менаџмент тиму;
11. Именује чланове Управног и Надзорног одбора правних лица чији је оснивач Фондација и одобрава: статут ових правних лица, именовање менаџерских позиција, и даје сагласност за све остале одлуке које доноси Управни одбор ових правних лица, које су процењене као важне за Фондацију, као оснивача ових посебних правних лица;
12. Стара се о јавности рада;
13. Доноси пословник о свом раду;
14. Обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 12.

Председник управног одбора представља Управни одбор, у складу са стратешким документима и одлукама управног одбора.

Члан 13.

Председник управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама управног одбора.

У случају спречености председника, заменик председника или члан управног одбора којег одреди управни одбор сазива седнице управног одбора и врши друга овлашћења председника управног одбора.

Члан 14.

Национални директор учествује у раду Управног одбора, по службеној дужности, као извршна функција. Национални директор нема право гласа на седницама Управног одбора.

Члан 15.

Редовна седница управног одбора сазива се четири (4) пута годишње, с тим да се прва седница управног одбора одржава најкасније у трећој недељи фебруара текуће године, ради усвајања финансијских извештаја и извештаја о активностима за претходну годину.

Ванредну седницу сазива председник управног одбора на иницијативу члана управног одбора, оснивача или председника Фондације, осим у случајевима када је овим статутом утврђено другачије. Захтев за сазивање ванредне седнице управног одбора подноси се председнику управног одбора, односно лицу из члана 13. став 2, у писаној форми, са навођењем питања чије се разматрање предлаже.

Члан 16.

Седница управног одбора сазива се писаним позивом са назначењем места и времена одржавања седнице и предлогом дневног реда.

Позив за седницу доставља се члановима најмање седам (7) дана пре одржавања седнице, са дневним редом и евентуалним нацртима аката који ће се на тој седници разматрати, осим у случајевима када је овим статутом предвиђено другачије.

Достава из става 2. овог члана врши се поштом, електронском поштом или непосредним уручењем примаоцу.

Ванредна седница управног одбора може бити изузетно сазвана и у року краћем од рока утврђеног у ставу 2, телефонски или електронском поштом, у случају када постоји хитна потреба за њено одржавање, што процењује председник управног одбора.

Чланови Управног одбора могу седници присуствовати путем видео и аудио линка ако су, због удаљености, или других бавеза или из разлога економичности спречени да физички присуствују седници у месту њеног одржавања.

Члан 17.

Одлуке управног одбора могу бити донете и без седнице када се са њиховом садржином сагласе сви чланови управног одбора, достављањем писане сагласности председнику управног одбора.

Члан 18.

Ванредна седница управног одбора мора се сазвати најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења захтева, односно иницијативе која подразумева њено сазивање, осим у случају када је овим статутом утврђен краћи рок.

У случају да председник управног одбора не сазове ванредну седницу у складу са претходним ставом, подносилац захтева може сазвати седницу управног одбора уз навођење дневног реда, односно образложеног питања, чије је разматрање предложио у захтеву за сазивањем седнице.

Ако се управни одбор по сазиву у складу са одредбом става 2. овог члана не састане или нема кворум за одлучивање, подносилац захтева може упутити позив за поновљену седницу управног одбора у року од 15 (петнаест) дана.

Члан 19.

Кворум за одржавање седнице и одлучивање управног одбора чини већина укупног броја чланова управног одбора.

Члан 20.

У случају непостојања кворума за одржавање седнице управног одбора, седница ће се одложити за не краће од 5 (пет) и не дуже од 30 (тридесет) дана.

Чланови управног одбора ће бити обавештени о дану, месту и времену одржавања поновљене седнице.

Члан 21.

Гласање на седницама управног одбора је јавно, с тим што се о појединим питањима може одлучивати и тајним гласањем, ако то захтева већина присутних чланова управног одбора.

Чланови управног одбора могу гласати и на други начин, тј. телефонски, телефаксом, електронском поштом и слично, с тим да свој глас морају доставити/саопштити председнику управног одбора благовремено, односно пре доношења одлуке о питању о којем се гласа.

У случају из става 2. сматраће се да су седници присуствовала лица која су свој глас доставила на описани начин.

Члан 22.

О току седнице и одлукама управног одбора води се записник.

Записник из става 1. овог члана садржи датум, време и место одржавања седнице, дневни ред и навођење одлука које су донете на седници. Начин доношења одлука се такође констатује у записнику.

Записник потписује председник управног одбора, уз потпис записничара или још једног члана управног одбора.

Одлуке управног одбора потписује председник управног одбора.

НАЦИОНАЛНИ ДИРЕКТОР

Члан 23.

Надлежности националног директора:

- Заступа Фондацију и одговара за законитост њеног рада;
- Води послове Фондације сагласно одлукама управног одбора и оснивача;
- Подноси управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна;
- Учествује у обликовању и операционализацији стратегија рада и развоја Фондације;
- Предлаже годишњи план активности и подноси управном одбору годишњи извештај о активностима Фондације;
- Стара се о реализацији годишњих планова, конкретних програма и пројеката Фондације;
- Одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање Фондације;
- Обавештава управни одбор о евентуалним неправилностима у раду Фондације;
- Одлучује о заснивању и престанку радног односа, правима и обавезама запослених и закључује уговоре о раду, а за кључне позиције у националном менаџмент тиму, на основу претходног одобрења управног одбора;
- Успоставља и развија сарадњу са партнерским и другим организацијама;
- Обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Национални директор је законски заступник Фондације и заступа Фонадацију самостално и без ограничења, у складу са одлукама Управног одбора.

НАЧИН ИМЕНОВАЊА И ОПОЗИВА ОРГАНА И ТРАЈАЊЕ МАНДАТА

Члан 24.

Председника и чланове управног одбора бира и разрешава оснивач.

Запослени Фондације СОС Дечија села Србија и њихови блиски сродници не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 25.

Председник и чланови Управног одбора не могу примати накнаду за свој рад у Управном одбору.

Члан 26.

Мандат председника и чланова управног одбора траје три (3) године, с тим да иста лица могу бити бирана поново, највише два пута узастопно.

Члан 27.

Функција председника и члана управног одбора престаје: истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности и смрћу.

Члан 28.

Председник и чланови управног одбора могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем оснивачу.

Оставка лица из става 1 овог члана производи правно дејство од дана назначеног у њој, али у сваком случају у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од момента достављања оснивачу, односно управном одбору.

Члан 29.

У случају престанка својства члана управног одбора Фондације пре истека мандата, то место ће бити попуњено на начин предвиђен за именовање лица којем је престало чланство из наведених разлога.

Мандат тако именованог члана управног одбора трајаће до истека мандата лица уместо којег је именован.

Члан 30.

Националног директора именује и разрешава управни одбор.

Председник управног одбора потписује уговор о радном ангажовању националног директора, у име и за рачун Фондације.

Уговором из става два овог члана уређују се права и обавезе националног директора Фондације, начин рада националног директора, начин извештавања Управног одбора и остала питања од значаја за обављање послова и одговорност националног директора.

Мандат националног директора траје три (3) године, с тим да исто лице може бити бирано поново, без ограничења.

Члан 31.

Управни одбор ће разрешити националног директора:

1. На његов/њен захтев;
2. Ако обавља послове директора супротно законима, визији, мисији, политикама и стандардима СОС Дечијих села;
3. Ако нестручним и несавесним радом проузрокују штету Фондацији или своје обавезе извршава на начин који може произвести сметње у раду Фондације;
4. Ако не испуњава своје обавезе или радне задатке или не остварује резултате због нестручног или несавесног рада;
5. Из других разлога предвиђених законом или овим Статутом.

НАЧИН СТИЦАЊА ИМОВИНЕ И КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 32.

Фондација може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Члан 33.

Фондација може стицати приходе и непосредним обављањем привредне делатности, као споредне делатности која мора бити у вези са циљевима Фондације, и то:

Претежна делатност: Остали облици социјалне заштите са смештајем (шифра делатности: 87.90)

Поред претежне делатности из претходног става, Фондација може обављати и друге сродне привредне делатности у мањем обиму и у сврху остваривања циљева ради којих је основана и обезбеђења додатних средстава за њихово остварење, и то:

Помоћне образовне делатности (шифра делатности: 85.60), остало образовање (шифра делатности: 85.59), остала непоменута социјална заштита без смештаја (шифра делатности: 88.99), издавање књига (шифра делатности: 58.11), истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама (шифра делатности: 72.20), издавање часописа и периодичних издања (шифра делатности: 58.14), остала издавачка делатност (шифра делатности: 58.19), остале стручне, научне и техничке делатности (шифра делатности: 74.90), остале услуге резервације и делатности повезане с њима (шифра делатности: 79.90), производња осталих производа од папира и картона (шифра делатности: 17.29), производња осталих предмета (шифра делатности: 32.99), трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама (шифра делатности: 47.89), трговина на мало посредством поште или преко интернета (шифра делатности: 47.91), остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца (шифра делатности: 47.99), организовање састанака и сајмова (шифра делатности: 82.30), остале спортске активности (шифра делатности: 93.19), делатност забавних и тематских паркова (шифра делатности: 93.21).

Добит остварену обављањем привредне делатности, Фондација ће користити искључиво за остваривање циљева и покриће трошкова редовних активности.

Члан 34.

Имовина Фондације користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и статутом.

Имовина Фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредба става 2. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Фондације (путни трошкови, дневнице и др.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима.

Члан 35.

Одлуке о финансирању конкретних пројеката којима се остварују циљеви Фондације и висини средстава потребних за финансирање тих пројеката доноси управни одбор, на основу одобреног буџета од стране оснивача.

Управни одбор се стара о наменском коришћењу, очувању и увећању имовине и средстава Фондације.

Корисници средстава Фондације су првенствено деца и млади без родитељског старања, породице у ризику од напуштања деце, као и лица чији су рад и активности од јавног, односно друштвеног интереса у области циљева чије остварење Фондација подстиче, промовише и унапређује.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 36.

Рад Фондације је јаван.

Јавност рада Фондације обезбеђује се објављивањем годишњих финансијских извештаја и извештаја о активностима и раду путем интернета, саопштењима за јавност или на други погодан начин.

О јавности рада Фондације стара се управни одбор.

ЗАБРАНА СУКОБА ИНТЕРЕСА, ДУЖНА ПАЖЊА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 37.

Члан управног одбора и национални директор Фондације не може одлучивати о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није, појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

Члан 38.

Чланови управног одбора и национални директор Фондације дужни су да у обављању својих дужности поступају са пажњом доброг домаћина.

Приликом доношења одлука које се односе на обављање привредне делатности, чланови управног одбора и национални директор Фондације дужни су да поступају са пажњом доброг привредника.

Члан 39.

Чланови управног одбора и национални директор Фондације одговарају солидарно целокупном својом имовином за штету коју својом одлуком проузрокују Фондацији, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник, или нису учествовали у доношењу одлуке.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА, ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ И ПРЕСТАНКУ РАДА

Члан 40.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Фондације одлуку доноси оснивач.

НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА

Члан 41.

У случају престанка рада Фондације, оснивач ће одлуком о престанку рада одлучити и о расподели преостале имовине Фондације.

Преостала имовина Фондације може се доделити само другој фондацији, задужбини основаној ради остваривања општекорисног циља или удружењу, основаним ради остваривања општекорисних циљева који су исти или слични циљевима Фондације.

Преостала имовина може се доделити једном или се расподелити на више лица из става 2. овог члана.

У случају да одлука о расподели преостале имовине услед престанка рада Фондације не буде донета у складу са одредбама овог члана, одлуку о расподели имовине донеће надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази седиште Фондације.

ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 42.

Измене статута врши управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Иницијативу за измене статута, са предлогом измена у писаној форми, могу дати оснивач или већина чланова управног одбора. Иницијатива се доставља председнику управног одбора који је дужан да сазове седницу управног одбора за разматрање такве иницијативе најкасније у року од 15 дана од дана достављања уредне иницијативе.

Члан 43.

Управни одбор доноси и друге опште акте Фондације и њихове измене.

Иницијативу за доношење и измене општих аката Фондације, осим статута, могу дати национални директор Фондације, оснивач или члан управног одбора. Иницијатива за доношење акта са образложењем, односно иницијатива за измену акта са предлогом измена, подноси се председнику управног одбора. Председник управног одбора је дужан да у року утврђеном у члану 17. став 1 сазове седницу управног одбора са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

Члан 44.

У случају да председник управног одбора у роковима утврђеним у члану 42. и 43. не сазове седницу, подносилац, односно подносиоци иницијативе су овлашћени да у наредних 30 (тридесет) дана сазову седницу на којој ће се разматрати таква иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно лице које одреди оснивач.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Члан 46.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Фондације

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Фондације број 110/1-14 од 15.05.2014. године.

За Управни одбор

Фондације „СОС Дечија села Србија“



Невена Чаловска

председница управног одбора



СОС ДЕЧИЈА
СЕЛА
СРБИЈА

Фондација СОС Дечија села СРБИЈА